



Alcaldía de Medellín

MANUAL PARA DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO PROCESO AGENTES DE TRÁNSITO TEMPORALES

A continuación se dan las instrucciones para el correcto diligenciamiento del formulario para participar en el proceso de agentes de tránsito temporales

1. Ingresar al sitio WEB
<https://www.medellin.gov.co/data/DiligenciarEncuesta.do?token=TS15072021520602YV3QPQ>
2. Se despliega el FORMULARIO, debe leer detenidamente las condiciones para participar en el PROCESO.



3. Luego de leer las condiciones debe proceder a seleccionar si presenta alguna discapacidad y aceptar los términos y la autorización de tratamiento de datos.

CONVOCATORIA EXTERNA PROVISIÓN PLANTA TEMPORAL

ACEPTACIÓN DE TERMINOS Y AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS

ACEPTO los términos y condiciones de la presente convocatoria y AUTORIZO al Municipio de Medellín para que realice la recolección de los datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la Gestión Estratégica del Talento Humano de la Entidad, conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.medellin.gov.co.

La presente autorización le permitirá almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de la información suministrada. Igualmente, autorizo al MUNICIPIO DE MEDELLÍN, para que utilice los datos suministrados con las siguientes



Alcaldía de Medellín

Debe seleccionar si presenta alguna condición de discapacidad.

Encuestas x WhatsApp x Ratón silencioso con cable p... x Monitor Gamer | MercadoLib... x Monitor...

medellin.gov.co/data/DiligenciarEncuesta.do?token=TS15072021520602YV3QPQ

CONVOCATORIA EXTERNA PROVISIÓN PLANTA TEMPORAL

Condición de Discapacidad

Seleccione

- Seleccione
- Discapacidad física
- Discapacidad auditiva
- Discapacidad visual
- Sordoceguera
- Discapacidad intelectual
- Discapacidad psicosocial (mental)
- Discapacidad múltiple
- Ninguna

(Casas de Gobierno, MASCFERCA y Centros de Servicios al Ciudadano)

Debe seleccionar si ACEPTA o NO ACEPTA los términos y autorización.

medellin.gov.co/data/DiligenciarEncuesta.do?token=TS15072021520602YV3QPQ

CONVOCATORIA EXTERNA PROVISIÓN PLANTA TEMPORAL

Aceptación de Términos y Autorización de Tratamiento de Datos

Seleccione

- Seleccione
- Acepto
- No Acepto

4. Diligenciar INFORMACIÓN PERSONAL

Debe digitar el primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, número de Cédula de Ciudadanía, fecha de expedición del documento de identidad, fecha de nacimiento, seleccione género y situación militar.

**Adjuntar imagen del documento de identidad en formato PDF y documento que acredite su situación militar (Certificado del estado del trámite, puede obtenerse en <https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation> o libreta militar, en caso de tenerla definida soporte de situación militar (libreta militar).



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

Información Personal

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Número de Cédula de Ciudadanía

Adjunto del documento identidad (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)

Fecha de expedición Cédula de Ciudadanía
dd/mm/aaaa

Genero
Seleccione

Fecha de Nacimiento
dd/mm/aaaa

Situación Militar
Seleccione

Soporte de situación Militar (Certificado de la Comando de Reclutamiento y Control de reservas si se encuentra en trámite o Libreta Militar) (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)

5. Diligenciar LICENCIAS DE CONDUCCIÓN

Debe seleccionar el número de LICENCIAS DE CONDUCCIÓN que va a presentar y marcar la CATEGORÍA de estas. Debe poseer licencia de conducción de segunda (A2°) y cuarta (C1) categoría como mínimo

Cuántas licencias de conducción posee? Como mínimo deberá acreditar poseer licencia de conducción de segunda (A2) y cuarta (C1) Categoría

Seleccione

Categoría Licencia de conducción

- A1
- A2
- B1
- B2
- B3
- C1
- C2
- C3

Debe ingresar la fecha que expira cada una de las licencias que va a aportar, el número de LICENCIAS DE CONDUCCIÓN y marcar la CATEGORÍA de estas.

****Adjuntar imagen de la(s) LICENCIA(S) DE CONDUCCIÓN**





Alcaldía de Medellín

Fecha que expira la Licencia de conducción 1	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Fecha que expira la Licencia de conducción 2	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Fecha que expira la Licencia de conducción 3	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Soporte Licencia de conducción 1 (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)		
<input type="text"/>		
Soporte Licencia de conducción 2 (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)		
<input type="text"/>		

6. Diligenciar FORMACIÓN ACADÉMICA

Debe seleccionar el numero de registros de FORMACIÓN ACADÉMICA que va a aportar.

REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA; Técnico Laboral en: Tránsito y Transporte, Por Competencias en Tránsito, Transporte y Movilidad Vial en transporte, Circulación y Movilidad Vial, Transporte y Seguridad Vial y Diploma de Bachiller.

Formación académica

Cuantos registros de formación académica posee?, por favor como mínimo ingrese diploma o acta de grado de Técnico Laboral en: Tránsito y Transporte, Por Competencias en Tránsito, Transporte y Movilidad Vial en transporte, Circulación y Movilidad Vial, Transporte y Seguridad Vial y Diploma o acta de grado de Bachiller en cualquier modalidad

Por cada registro de FORMACIÓN ACADÉMICA (se debe ingresar minimamente la informacion del bachillerato y la Técnica Laboral en Tránsito y Transporte) debe diligenciar.

- Seleccionar el TIPO DE FORMACIÓN
- Ingresar la fecha de terminación
- Ingresa Institución académica
- Ingresar Programa académico finalizado





Alcaldía de Medellín

**Adjuntar imagen del diploma, acta de grado o soporte del programa académico aportado.

Tipo de Formación
Seleccione

Fecha Terminación
dd/mm/aaaa

Institución Educativa

Programa Académico, Carrera

Soporte de la formación académica (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)

7. Diligenciar EXPERIENCIA LABORAL

Debe seleccionar el número de registros de EXPERIENCIA LABORAL que va a aportar.

Experiencia laboral

Cuantos registros de experiencia laboral posee?, debe acreditar como mínimo diez y ocho (18) meses de experiencia laboral

Seleccione

Por cada registro de EXPERIENCIA LABORAL debe diligenciar,

- Ingresar la fecha de ingreso
- Ingresar la fecha de retiro
- Ingresar nombre y teléfono de la entidad donde laboró
- Ingresar nombre del empleo o cargo desempeñado
- Seleccione el tipo de contrato o vinculación laboral.

**Adjuntar imagen del diploma, acta de grado o soporte de la EXPERIENCIA LABORAL aportada.





Alcaldía de Medellín

Fecha de ingreso
dd/mm/aaaa

Fecha de retiro (si es el empleo actual, favor indicar la fecha del diligenciamiento del formulario)
dd/mm/aaaa

Nombre entidad

Teléfono

Nombre del empleo desempeñado

Tipo de Contrato o Vinculación Labora
Seleccione

Soporte de la Experiencia Laboral (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)

8. Certificados y antecedentes

Seleccione si *“Ha sido condenado en cualquier época por sentencia judicial, pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos”*

Ha sido condenado en cualquier época por sentencia judicial, pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos culposos

Seleccione

Genere y descargue en PDF cada uno de los certificados que se despliegan a continuación, luego de descargarlos debe adjuntarlos en formato PDF.



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional con vigencia no superior a 30 días (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)

<https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>



Certificado de antecedentes medidas correctivas - Policía Nacional con vigencia no superior a 30 días (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)

https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx/



Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría con vigencia no superior a 30 días (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)

[https://www.procuraduria.gov.co/portal/index.jsp?](https://www.procuraduria.gov.co/portal/index.jsp?option=co.gov.pgn.portal.frontend.component.pagefactory.AntecedentesComponentPageFactory&action=generar_certificado)

[option=co.gov.pgn.portal.frontend.component.pagefactory.AntecedentesComponentPageFactory&action=generar_certificado](https://www.procuraduria.gov.co/portal/index.jsp?option=co.gov.pgn.portal.frontend.component.pagefactory.AntecedentesComponentPageFactory&action=generar_certificado)



Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría con vigencia no superior a 30 días (Solo es posible adjuntar archivos pdf png y jpg y con un peso máximo de 100 MB)

<https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales/persona-natural/>



Luego de finalizar el ingreso de los datos de formulario proceder a ENVIAR o FINALIZAR el diligenciamiento de los datos, esto puede tardar algunos minutos.

El proceso de envío de la información puede tardar varios minutos dependiendo de las características de su equipo de cómputo y de la conexión a internet, por favor tenga paciencia, al final saldrá el mensaje de conformación

Enviar

Si faltan datos básicos por diligenciar o inconsistencias, se debe verificar la información diligenciada y volver a realizar el envío del formulario.

Información

Campos vacíos en los grupos Formulario

OK

Si todos los datos están correctamente validados



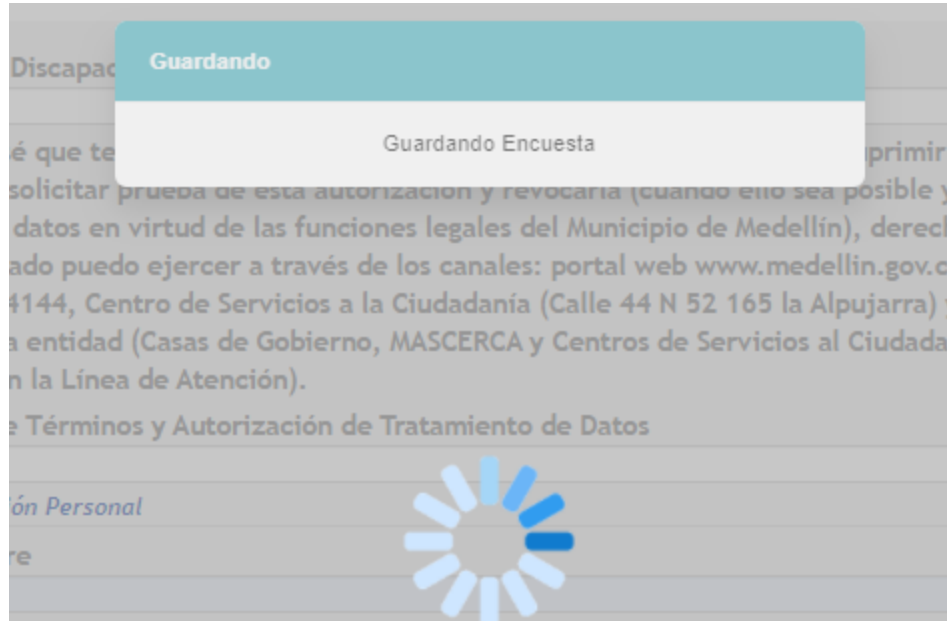
www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia

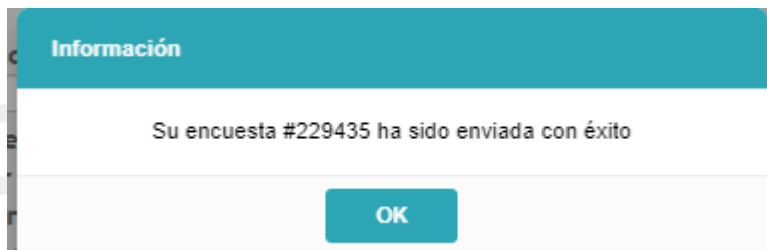




Alcaldía de Medellín



Luego de que se guarda exitosamente el registro se genera un número o ticket con la confirmación de la recepción de la información.



MED
DE
LLIN



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia

